Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык /французский язык/»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 ч.)

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	
Семестр	1-2	
Лекции		
Практические (семинарские) занятия	36,36	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	36,36	
Самостоятельная работа	36	
Контроль		
Форма контроля		
Зачет	1 семестр	
Экзамен	2 семестр	
Общее количество часов	108	

2. Цели освоения дисциплины:

Целью настоящей дисциплины (модуля) является дальнейшая систематизация знаний, полученных в результате освоения образовательных программ среднего общего и профессионального образования по французскому языку как средству межкультурного общения, расширение общелингвистических компетенций филологической и методологической направленности. Овладение студентами иностранным языком на уровне бытового общения, усвоение ими основной терминологии в сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.О.03 Дисциплина (модуль) «Иностранный язык /французский язык/» реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в направлении подготовки 42.03.02 Реклама и связи с общественностью. Курсы – 1,2. Семестры 1-4.

Предварительные компетенции*:*

- *знать* основы фонетики, грамматики и иметь достаточный багаж лексики для работы с аутентичными материалами;
- *уметь* выделять вести беседу на различные бытовые темы;
- *владеть* навыками аудирования, чтения, письма,

Для изучения дисциплины «Иностранный язык /французский язык/» необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в учреждениях среднего общего и профессионального образования по французскому языку.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык /французский язык/» направлен на совершенствование и развитие следующей *универсальной компетенции* (*УК*)*:*

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК- 4).

Задачами курса являются:

- умение пользоваться французским языком в личной и профессиональной коммуникации;
- выработка навыков чтения литературы общей и профессиональной направленности, работы в Интернет-сети;
- формирование умений применять полученные знания по французскому языку в профессиональных целях.

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен:

Знать:
- особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;
- историю и культуру страны изучаемого языка.

Уметь пользоваться изученным иностранным языком в личностной и профессиональной коммуникации, для чтения литературы (общей и профессиональной), работы в Интернет-сети:

Владеть французсктим языком, в объеме достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации

5 .Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

1 семестр

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине (ОК – 6; ОПК - 18).	Практические занятия	Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
			Содержание	Часы		**min**	**max**	
1	Dialogue: La classe. Exercices. Правила произношения. Оборот c'est, ce sont. Неопределенный артикль мужского и женского рода единственного числа.	2		_	Устный опрос			[1 -4]
2	Thème parlé: La France.Dialogues. Exercices. Неопределенный артикль множественого числа.	2	Множественное число имен существительных. Определенный артикль le, la, les. Предлоги.	4	Тестовый контроль			[1 -4]
3	Thème parlé: La France (suite). Dialogues. Exercices. Вопросительные предложения с est-ce que…?.	2		_	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий			[1 -4]
4	Текст: Voici la France. Dialogue: Le corps. Вопросительные предложения с de quelle couleur…?	2	Прилагательные. Женский род прилагательных.	4	Выполнение тренировочных заданий по грамматике			[1 -4]
5	Thème: Les études à l'Université. Спряжение глагола être в настоящем времени (утвердительная форма). Exercices.	2		_	Работа с раздаточным материалом			[1 -4]
6	Thème parlé: Les études à l'Université (suite). Множественное число имен существительных на -eau. Числительные от 11 до 71.	2	Оборот il y a в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах.	4	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий			[1 -4]
7-8	Dialogues. Thème: Paris. Вопрос en quoi est …? Числительные от 80 до 100.	4	Спряжение глагола être в утвердительной, отрицательной, вопросительной формах настоящего времени.	4	Travail de révision			[1 -4]
9	Текущий контроль успеваемости 1-ая рубежная работа.	2		_	Тестовый контроль знаний	**0 0**	**25 25**	[1 -4]
10-11	Le corps. La tête. Притяжательные прилагательные. Глаголы voir, entendre, sentir.	4	Dialogues: Les mesures. L'âge. Глагол avoir в утвердительной,	4	Устный опрос. Выполнение тестовых			[1 -4]

			отрицательной и вопросительной формах. Вопрос с combien de…?		заданий			
12-13	Je montre ma maison. Глаголы I группы в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах. Порядковые числительные.	4	Dialogue: L'heure. Exercices.	4	Выполнение тренировочных заданий по грамматике			[1 -4]
14-15	La montre. Слитный артикль (du, des). Вопрос Quelle heure est-il…?	2	Dialogue: Les saisons. Exercices.	4	Тестовый контроль			[1 -4]
16	Le jour, le mois, l'année. Слитный артикль (au, aux). Les saisons. Спряжение глаголов II группы в настоящем времени. Вопрос Quel temps fait-il…?	2		4	Работа с раздаточным материалом			[1 -4]
17	Текущий контроль успеваемости 2-ая рубежная работа.	2		–	Тестовый контроль знаний	**0** **0**	**25** **25**	[1 -4]
18-19	Les mesures. L'âge. Указательные прилагательные.	2	Thème parlé: Paris . Текст. Paris est la capitale de la France. Exercices.	4	Выполнение тестовых заданий			[1 -4]
20	Ma famille. Je suis étudiante. Текст. La journeé de travail.	2		–	Устный опрос.			[1 -4]
	ИТОГО	**36**		**36**		**0**	**100**	

2 семестр

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Практические занятия	Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
			Содержание	Часы		**min**	**max**	
1	La maison de M. Vincent à Montréal. Les verbes du du I, II gr.	2	Thème parlé: La société française. Thème parlé: Ma famille	8	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий			[1-4]
2	La famille Vincent. Le passé composé de l'indicatif.	2	Thème parlé: Mon appartement.	8	Работа с раздаточным материалом			[1-4]
3-4	Le salon, la salle à manger, la cuisine. Le passé composé (продолжение: отрицательная и вопросительная формы).	4		–	Устный опрос. Выполнение тренировочных заданий по грамматике			[1-4]

5-6	La maison. Les chambres, la salle de bain. Le passé composé avec être.	4	Thème parlé: La société française (suite).	8	Устный опрос. Тестовый контроль			[1-4]
7	Les repas. Dialogue: Les repas. Thème parlé: Mon petit déjeuner. Частичный артикль.	2		_	Устный опрос. Выполнение тренировочных заданий по грамматике			[1-4]
8	Une grande nouvelle. Le future simple des verbes du I, II gr.	4		_	Travail de révision			[1-4]
9	Текущий контроль успеваемости 1-ая рубежная работа.	2	Thème parlé: Au bureau.	8	Тестовый контроль знаний	**0** **0**	**25** **25**	[1-4]
10	Les vêtements d'homme. Le future des verbes du III gr.	2	Dialogue: Les habits.	8	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий			[1-4]
11	Les vêtements de femme. Le future proche.	4	Thème parlé: Le contrôle des passeports et la douane.	8	Устный опрос. Выполнение тренировочных заданий			[1-4]
12	Lettres et passeports. Le passé récent.	2	Dialogue: La toilette. Текст.La France et sa population.	8	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий			[1-4]
13-14	La toilette de M. Vincent. Les verbes pronominaux.	2	Thème parlé: Le contrôle des passeports et la douane (suite).	8	Устный опрос. Выполнение тренировочных заданий по грамматике			[1-4]
15-16	Le départ. Le passé composé des verbes pronominaux.	4	Практика по теме: Французская семья .	8	Travail de révision			[1-4]
17	Текущий контроль успеваемости 2-ая рубежная контрольная работа.	2	Dialogue: Préparation au départ.	-	Тестовый контроль знаний	**0** **0**	**25** **25**	[1-4]
	ИТОГО	**36**		**72**		**0**	**100**	

3 семестр

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Практические занятия	Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
			Содержание	Часы		**min**	**max**	
1	Thème parlé: La littérature Le future simple des verbes du I, II gr.	2	Thème parlé: La littérature	4	Устный опрос. Тестовый контроль			[1-4]
2	Les loisirs.Le future simple des verbes du III gr.	2	Thème parlé: La littérature française. Dialogue: A la bibliothèque.	4	Работа с раздаточным материалом			[1-4]
3	J'aime la poésie.Le future proche.	2	Thème parlé: Au bureau. Dialogue: Les habits.	6	Устный опрос. Выполнение тренировочных заданий по грамматике			[1-4]
4	Des voyages. Le passé récent.	2	Thème parlé: La littérature russe.	4	Работа с раздаточным материалом			[1-4]
5	Thème parlé: La France. Les verbes pronominaux.	2	Thème parlé: Les arts. Dialogue: La toilette.	6	Устный опрос			[1-4]
6	Thème parlé: Paris.Le passé composé des verbes pronominaux.	2	Dialogue: Préparation au départ.	4	Travail de révision			[1-4]
7-8	La famille Vincent débarque au Havre. Le pluriel des noms.	4	Nationalités.	4	Устный опрос			[1-4; 8,9]
9	Текущий контроль успеваемости 1-ая рубежная работа.	2	Thème parlé: La santé et la medecine.	6	Тестовый контроль знаний	**0 0**	**25 25**	[1-4]
10-11	Le pluriel des noms (suite). Dans le train.	4	Thème parlé: Les arts français.	4	Устный опрос. Тестовый контроль			[1-4]
12-13	L'arrivée à Paris. Le pluriel des adjectifs.	4	Thème parlé: Les arts russes. Dialogue: Coup de téléphone.	6	Устный опрос. Выполнение тренировочных заданий по грамматике			[1-4]
14-	Vers l'hôtel. L'impératif.	2	Работа над	4	Устный опрос.			[1-4]

15			лингвострановедческим комментарием по теме: L'Europe et les nations.		Работа с раздаточным материалом			
16	A l'hôtel. La chambre d'hôtel. Le superlatif. Le comparatif.	2	Thème parlé: L'enseignement. Dialogue: Réservation d'une chambre à l'hôtel.	6	Travail de révision			[1-4]
17	Текущий контроль успеваемости 2-ая рубежная работа.	2	Thème parlé: L'enseignement (suite). Dialogue: Achat du billet.	4	Тестовый контроль знаний	**0** **0**	**25** **25**	[1-4]
18	Le petit déjeuner. Le féminin des adjectifs.	2	Практика по теме: В деловую командировку (телефонный разговор, заказ номера в гостинице, покупка билета).	6	Устный опрос. Тестовый контроль			[1-4]
19	Mon livre préféré.	2	Dialogues: A la gare. L'arrivée du train. A l'hôtel. Devant le guichet.	4	Travail de révision			[1-4]
	ИТОГО	**36**		**72**		**0**	**100**	

4 семестр

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Литература
			Содержание	Часы		**min**	**max**	
1	Thème parlé: L'épicerie, les légumes et les fruits. Разговорный практикум: L'invitation officielle. Диалог: Chez l'épicier. Спряжение глаголов типа mener, peser, lever, acheter и appeler, jeter.	2	Thème parlé: La francophonie dans le monde. Le monde devant l'écran.	4	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий			[1-4]
2	Разговорный практикум: L'invitation inofficielle. Le phénomène "zapping". Le féminin des noms des metiers	2	Thème parlé: La boucherie, la charcuterie, la poissonnerie. Dialogue: Chez le boucher	2	Работа с раздаточным материалом. Устный опрос			[1-4]
3-4	Thème parlé: La boulangerie, la crémerie. Les marchands du quartier. Спряжение глаголов на –cer, ger и ayer, oyer, uyer.	4	Разговорный практикум: L'invitation – l'ordre. Dialogue: Chez la marchande de journaux.	4	Устный опрос. Выполнение тренировочных заданий по			[1-4]

					грамматике			
5-6	Разговорный практикум: Le commencement d'une conversation téléphonique. Thème parlé: Les célébrités du monde francophone. L'imparfait de l'indicatif	4	Thème parlé: La poste. Dans les grands magasins.	2	Устный опрос. Тестовый контроль			[1-4]
7	Навыки написания письма: Lettre de remerciement. Наречия образа действия (bien - mal, vite – lentement) и места (ici – là, y, en).	2	Thème parlé: Le métro, l'autobus. Образование наречий.	4	Устный опрос. Выполнение тренировочных заданий по грамматике			[1-4]
8	Thème parlé: Chez le coiffeur, A la préfecture de Police. Разговорный практикум: Le conseil. Les pronoms relatifs (pour les personnes et pour les choses): qui, que, dont, ou. Les démonstratifs composés. Adjectifs démonstratifs. Pronoms démonstratifs.	2	Thème parlé: Les Français et les livres.	2	Устный опрос. Travail de révision			[1-4]
9	Текущий контроль успеваемости 1-ая рубежная работа	2	Thème parlé: Les rues, la circulation. Histoire de la télévision. Навыки написания письма: Lettre d'excuses	4	Тестовый контроль знаний	**0** **0**	**25** **25**	[1-4]
10	Разговорный практикум: La consolation, la compassion. Les pronoms interrogatifs.	2	Dialogue: Le café-tabac. Les actualités.	2	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий			[1-4]
11	Разговорный практикум: La condoléance. Dialogues: Au théâtre, au cinéma. L'accord du participe passé.	4	Thème parlé: Au théâtre, au cinéma.	2	Устный опрос. Выполнение тренировочных заданий			[1-4]
12	Un concert à Luxembourg. Les animaux du Zoo. Навыки написания письма: Pierre écrit une lettre à ses grands-parents.	4	Presse écrite russe.	2	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий			[1-4]
13-14	A la campagne. La chasse et la pêche. La moisson et les vendages. Разговорный практикум: Le compliment. Навыки написания письма: Lettre de voeux. Le futur antérieur de l'indicatif. Le plus-que-parfait de l'indicatif.	4	Les sports en France. Le futur antérieur de l'indicatif. Le plus-que-parfait de l'indicatif.	2	Устный опрос. Выполнение тренировочных заданий по грамматике			[1-4]

15	Un mariage à la campagne. Навыки написания письма: Lettre de réponse. Le participe présent. Le gérondif.	2	Qui a inventé la presse?	4	Travail de révision			[1-4]
16	Текущий контроль успеваемости 2-ая рубежная контрольная работа.	2	Les sports, Un accident. L'hôpital, La fin des vacances.	2	Тестовый контроль знаний	**0** **0**	**25** **25**	[1-4]
	ИТОГО	**36**		**36**		**0**	**100**	

6. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, беседа, дискуссия, эссе, интервью, просмотр обучающих фильмов, использование отдельных компьютерных программ и мультимедийных курсов, в качестве компонента учебной программы, презентация с использованием интерактивной доски, деловые и ролевые игры, презентация, «мозговой штурм», анализ конкретных ситуаций, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.

№/п	Тема	Вид занятия	Кол-во час.	Активные формы	Интерактивные формы
1	Ma journeé de travail. La distribution du temps. Mon loisir.	практ.	8	Сообщения студентов по затронутой проблематике	Дебаты
2	Mes études à l'Université. Mes disciplines préférées	практ	6	Сочинение-рассуждение	Мозговой штурм
3	Mes habits. Les vêtements d'homme. Les vêtements de femme	практ	8	Диалог в форме свободного общения	Дебаты
4	La société française. Problèmes de la jeunesse	практ.	6	Диалог в форме свободного общения .	Ролевая игра
5	La littérature française. Mon livre préféré.	практ.	8	Сочинение-рассуждение	Дебаты
6	La littérature russe. Mon écrivain préféré.	практ.	6	Беседа. Выполнение творческих заданий. Художественный перевод. Сочинение	Мозговой штурм
7	Les arts français. Les arts russes.	практ.	8	Беседа. Дискуссия. Выполнение творческих заданий	Дебаты
8	La santé et la medecine.	практ.	6	Сообщения студентов по затронутой проблематике	Мозговой штурм
9	L'Europe et les nations.	практ.	8	Доклад. Беседа	Дебаты
10	Voyage au pays francophone. Mes préparation au départ.	практ.	8	Беседа. Дискуссия. Интервью	Мозговой штурм
	Итого:		**72**		

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Обучающиеся проводят ежедневные упражнения в языке, осуществляют на изучаемом языке поиск информации и профессиональные контакты, выполняют задания по чтению и переводу, а также письменные упражнения. Оценивание входит в оценку самостоятельной работы.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

Формы самостоятельной работы:

а) составление реферативных сообщений на предложенные темы;
б) подготовка презентаций;
в) перевод текстов.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям
по дисциплине «Иностранный язык /французский язык/»

Самостоятельная работа студентов начинается с освоения рабочей программы дисциплины (модуля), требований к полученным знаниям, примерных вопросов к зачетам и экзаменам, образцов тестовых заданий.

Произношение и чтение

Правильное произношение и чтение являются основой практического владения языком. Правильное чтение обеспечивается также умением анализировать грамматическую форму слов. Например: *Tous les étudiants sont partis – Все студенты уехали; Tous sont partis – Все уехали.*

В первом случае лексема *tous* является неопределенным прилагательным, в котором конечная буква ***-s*** не произносится. Во втором – *tous* – неопределенное местоимение. Это слово читается полностью.

Систематическое слушание радио и телепередач, аудиозаписей, просмотр французских обучающих кинофильмом способствуют совершенствованию навыков произношения. Звукозаписи, просмотр фильмов облегчают запоминание образцов правильной французской речи, содействуют развитию понимания на слух.

Работа над грамматическим материалом

Для того чтобы научиться грамотно излагать свои мысли и понимать то, о чем говорит иноязычный собеседник, недостаточно овладеть определенным запасом лексики. Все дело в том, что слова объединяются в предложения в определенной последовательности на основе правил грамматики, все разделы которой органически связаны между собой. Незнание даже одного грамматического правила может повлечь за собой непонимание последующих разделов. Каждое грамматическое правило следует понять, уяснить для себя в каких случаях и почему применяется данная грамматическая форма или оборот речи. Механическое заучивание правил не дает прочных знаний грамматики. Надо научиться правильно определять в тексте грамматическую форму и уметь объяснить, почему именно эта форма применена в данном конкретном случае.

Знание основ словообразования служит средством расширения и обогащения словарного запаса, способствует усвоению правил орфографии и развитию навыков правильного и осмысленного чтения. Постижение законов словообразования, умение

произвести членение слова на приставку, корень, суффикс помогают: 1) определить значение неизвестного (нового) слова в контексте по его морфологическому составу, если исходная лексема уже знакома; 2) образовать от известного корневого слова производные словоформы, расширив таком образом свой лексический запас.

Работа над закреплением и обогащением словарного запаса

Каждый язык состоит из двух неразрывно связанных между собой составляющих: лексического состава и грамматического строя. Для развития навыков чтения и овладения иностранным языком, студенту в одинаковой степени необходимо освоение грамматики и накопление необходимого словарного запаса. Студенту-бакалавру рекомендуется выписывать и запоминать новую лексику в соответствии с тем списком обязательного минимума слов, который обычно советует преподаватель. При этом в первую очередь следует выписывать и заучивать такие общепринятые знаменательные слова (имя существительное, имя прилагательное, глагол), которые употребляются во всех стилях речи. К общеупотребительной лексике, свойственной всем стилям речи, относят также местоимения, союзы, предлоги, частицы.

Для того чтобы приобрести необходимый запас лексики, студенту рекомендуется записывать в специальную тетрадь или на карточки незнакомые слова, т.е. необходимо составить собственный словарь слов и выражений. Карточки с незнакомыми словами можно располагать в картотеке в алфавитном порядке, по тематическому принципу или по сходству и противоположности. Так, к примеру, можно записать на отдельные карточки синонимы (лексемы с одинаковым или близким значением: *путь, дорога – chemin (m), la route (f)*; омонимы (слова, имеющие одинаковое звучание, но разное смысловое наполнение: в русском языке – *коса*, во французском – *moi, mois (m);* антонимы (лексемы, имеющие противоположные значения: *горячий – холодный; chaud-e – froid-e*).

Примером омонимии могут послужить также и следующие высказывания: *Je suis professeur – Я преподаватель* (глагол *être*), но *Je suis le professeur dans le laboratoire. – Я следую за преподавателем в лабораторию* (глагол *suivre*).

Лексику можно расклассифицировать и по грамматическому принципу, подбирая слова, принадлежащие к разным частям речи, но имеющие одинаковое семантическое наполнение. Например: *chanter – петь; chanson (f) – песня; chanteu//r,-se (m,f) – певец,-ица; chantant,-e – мелодичный*.

Расширению лексического запаса способствует и выписывание слов по тематическому принципу («в отеле», «на почте», «в музее», «в ресторане», «в офисе» и т.д.). Закреплению лексического запаса содействует систематическая тренировка памяти. Одним из наиболее эффективных способов закрепления новой лексики служит выполнение лексико-грамматических упражнений в пределах заданной тематики. Значение нового слова лучше запоминается не изолированно, а в живом связном тексте. Для усвоения пройденной лексики студенту рекомендуется регулярно перечитывать уже изученные учебные материалы, а также научиться читать специальную литературу на французском языке.

Работа со словарем и перевод

Всякий перевод с французского языка на русский начинается с дефиниции смыслов неизвестных слов, попадающихся в тексте. Прежде чем приступить к поискам нужного слова в словаре, необходимо уяснить для себя к какой части речи оно относится. И если, например, глагол стоит в тексте не в исходной форме, то в первую очередь необходимо определить его инфинитив (неопределенную форму). И только после этого его значение отыскивается в соответствующем двуязычном французско-русском словаре. Для работы с французско-русским словарем необходимо знать алфавит французского языка, т.к. лексика представлена в алфавитном порядке не только по первой букве слова, но и по всем последующим. При этом следует помнить, что каждый словарь имеет свою систему

условных обозначений, сокращений и порядок построения языкового материала. Вся эта информация дается в предисловии к словарю. Поэтому, прежде чем начать пользоваться словарем, рекомендуется ознакомиться со способом его организации. При выборе в словаре значения слова или выражения, необходимо исходить из общего содержания переводимого текста и учитывать тот факт, что слова способны изменять свои значения и приобретать новый смысл в зависимости от контекста.

Если в тексте встречается незнакомое производное или сложное слово, то для раскрытия его значения необходимо использовать знание правил словообразования (словосложения). Для этого следует произвести анализ морфологического состава слова, т.е. разбить производное слово на приставку, корень и суффикс, а сложное слово – на составляющие его слова-основы. Если значение корня или корневых слов-основ известно, значение производного или сложного слова определяется без особых усилий. Например, зная значение корневого слова *solide – твердый, прочный*, легко определить значение производных от него лексем, а именно: *solidité (f) – твердость, прочность; solidifier – делать твердым; solidement – твердо, прочно*. Знание правил словообразования позволяет определить значение других производных от слов: *consolider – укреплять, утверждать; consolidation (f) – утверждение, укрепление, упрочение; consolidant (adj.) – скрепляющий* и т.д. В сложных словах *passe-temps (m), bien-être (m), bienvenu (m)* по значению слов-основ: *passer – проходить, проводить; temps – время; bien – добро, благо; être – бытие, быть, существовать; venir – приходить, приезжать* легко догадаться, что *passe-temps* означает *времяпрепровождение, bien-être – благосостояние, bienvenu – желанный, дорогой гость*, а выражение *soyez le bienvenu – добро пожаловать*. Убедиться в правильности перевода можно по словарю.

Дополнительное чтение

1. Самостоятельное чтение дополнительных текстов, рекомендованных кафедрой, наиболее эффективное средство закрепления и расширения запаса французских слов и выражений.

2. При составлении докладов и сообщений рекомендуется использовать оригинальную литературу на французском языке.

Методические рекомендации по проведению занятий в активной и интерактивной форме

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (эссе, деловая игра, презентация) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и общекультурных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Интерактивное обучение – прежде всего обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель, студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Причем происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знаний, но и развивает саму познавательную деятельность.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;

- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Особенности интерактивного обучения:

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Основные методические принципы интерактивного обучения:

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.
- Интерактивное обучение предполагает:

- Регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий;
- Использование для проведения учебных занятий современные мультимедийные средства обучения;
- Формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами;
- Проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

ФГОС ВО предлагает следующие виды интерактивных форм обучения:

- Деловые и ролевые игры;
- Психологические и иные тренинги;
- Дебаты;
- Кейс-метод;
- Метод проектов;
- Мозговой штурм;
- Портфолио;
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);
- Разбор конкретных ситуаций;
- Метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп);
- Круглые столы;
- Вузовские, межвузовские видео – телеконференции;
- Проведение форумов;
- Компьютерные симуляции;
- Компьютерное моделирование и практический анализ результатов;
- Презентации на основе современных мультимедийных средств;

В рамках дисциплины «Иностранный язык» используются следующие интерактивные методы обучения: деловая игра, презентации на основе современных мультимедийных средств.

Методические рекомендации по проведению деловых игр

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;

- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);

- публичная защита предлагаемых решений;

- определение победителей игры;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Форма контроля	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-9 недели состоит из: • *Выполнения заданий на практических занятиях* • *Выполнения домашнего задания* • *Самостоятельной работы*	**0**	**25** **7** **7** **11**
1-я рубежная контрольная работа	**0**	**25**
Текущая оценка студента в течение 10-18 недели состоит из: • *Выполнения заданий на практических занятиях* • *Выполнения домашнего задания* • *Самостоятельной работы*	**0**	**25** **7** **7** **11**
2-я рубежная контрольная работа	**0**	**25**
Итого	**0**	**100**

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Иностранный язык /французский язык/»

II семестр

Практика устной и письменной речи

1. Заполните карточку личными данными.
2. Составьте свое семейное древо.
3. Расскажите о ваших вкусах и пристрастиях.

4. Составьте ваш физический и моральный портрет.
5. Напишите небольшой рассказ (l'essai) "Ma profession à venir".
6. Предложите план экскурсии по факультету.
7. Представьте ваш университет.
8. Составьте расписание занятий в университете.
9. Напишите небольшой рассказ (l'essai) "L'importance des langues".
10. Напишите биографию одного из известных журналистов..
11. Соберите интересные факты о жизне и творчестве одного из французских журналистов.

Грамматика

1. Правила чтения гласных. Правила чтения буквосочетаний.
2. Артикль (определенный, неопределенный).
3. Множественное число существительных.
4. Образование вопроса (при помощи вопросительного оборота Est-ce que и инверсии).
5. Образование вопроса при помощи вопросительных слов Ou, De quelle coleur, Combien de?
6. Образование женского рода прилагательных.
7. Глаголы avoir, être в Présent (в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах).
8. Оборот il y a (в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах).
9. Притяжательные прилагательные.
10. Инфинитив. Три группы глаголов.
11. Образование и употребление Présent глаголов I, II групп (в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах).
12. Образовние порядковых числительных.
13. Слитные артикли (du, des, au, aux).
14. Указательные прилагательные (ce, cet, cette, ces).
15. Образование и употребление Passé composé.
16. Частичный артикль.
17. Образование и употребление le Futur simple глаголов I, II, III групп.
18. Образование и употребление le Futur proche.
19. Образование и употребление le Passé récent.
20. Местоименные глаголы.
21. Спряжение местоименных глаголов в Présent.
22. Спряжение местоименных глаголов в Passé composé.

IV семестр

Практика устной и письменной речи

1.Напишите небольшой рассказ (l'essai) "Sur l'histoire du journalisme".
2.Напишите конспект (le résumé) текста "Les Français".
3.Напишите краткое изложение (le sommaire) по тексту "Les mass-média de France".
4.Напишите небольшой рассказ (l'essai) "La presse écrite en France: quotidiens".
5.Напишите небольшой рассказ (l'essai) "La presse écrite en France: périodiques".
6.Соберите и сопоставьте интересные факты о молодежи Франции и России.
7. Напишите отчет о летней практике.
8. Напишите небольшой рассказ (l'essai) "Les romanciers".
9.Соберите интересные факты о жизне и творчестве одного из русских журналистов.
10. Напишите конспект (le résumé) текста "Linguistique et ses fonctions".

11. Напишите краткое изложение (le sommaire) по тексту “Le français”.

Грамматика

1. Образование множественного числа существительных.
2. Образование множественного числа прилагательных.
3. Образование повелительного наклонения (l’Impératif).
4. Образование степеней сравнения прилагательных (сравнительной и превосходной).
5. Образование женского рода прилагательных.
6. Подлежащее. Прямое дополнение.
7. Притяжательные местоимения.
8. Личные местоимения (в роли подлежащего, прямого дополнения, косвенного дополнения).
9. Спряжение глаголов типа mener, appeler.
10. Образование женского рода существительных, обозначающих ремесло.
11. Спряжение глаголов на -cer, -ger, -ayer, -oyer, -uyer (commencer, manger, balayer, nettoyer, essuyer).
12. Образование и случаи употребления l’Imparfait de l’indicatif.
13. Наречия образа действия (bien – mal, vite – lentement) (ici – là, y, en). Образование наречий.
14. Относительные местоимения qui, que, dont, ou.
15. Указательные прилагательные ce (cet)…-ci, cette…-ci, ces…-ci; ce (cet)…-là, cette…-là, ces… -là.
16. Указательные местоимения celui-ci, cellle-ci, ceux-ci, celles-ci; ceci; celui-là, celle-là, ceux-là, celles-là; cela.
17. Вопросительные прилагательные: Quel? Quelle? Quels? Quelles? Вопросительные местоимения: Qui? (одушевленное подлежащее, одушевленное прямое дополнение)
18. Согласование причастия прошедшего времени.
19. Образование и употребление le Futur antérieur de l’indicatif.
20. Образование и употребление le Plus-que-parfait de l’indicatif.
21. Причастие настоящего времени (la Participe présent).
22. Деепричастие (le Gérondif).
23. Образование и употребление le Présent du conditionnel.
24. Выделительные обороты c’est… qui (ce sont… qui), c’est… que (ce sont… que).

Образцы тестов для рубежных аттестаций

Образец рубежной аттестации №1 (1 курс)

Количество тем – 5
Количество вопросов в одном тесте – 10
Количество вопросов в одном тесте из подтемы I.1 – 1
Количество вопросов в одном тесте из подтемы I.2 – 1
Количество вопросов в одном тесте из подтемы I.3 – 1
Количество вопросов в одном тесте из подтемы II.1 – 1
Количество вопросов в одном тесте из подтемы II.2 – 1
Количество вопросов в одном тесте из подтемы III.1 – 1
Количество вопросов в одном тесте из подтемы III.2 – 1
Количество вопросов в одном тесте из темы IV. – 1
Количество вопросов в одном тесте из подтемы V.1 – 1

Количество вопросов в одном тесте из подтемы V.2 – 1
Время, отведенное на одно тестирование – 40 минут
Баллы – 25 (одно задание из подтемы I.1, I.2, I.3, II.1, II.2 – 2балла;
одно задание из подтемы III.1, III.2, IV, V.1, V.2 – 3 балла)

1.

1.1 Определите одно предложение, которое соответствует содержанию текста

Определите одно предложение, которое соответствует содержанию текста. Dans une année il y a quatre saisons: le printemps, l'été, l'automne et l'hiver. Chaque saison dure trois mois. Au printemps la nature s'éveille. Les arbres se couvrent de feuilles vertes, les oiseaux reviennent des pays chauds et chantent bien. Il fait beau, le ciel est bleu. En été il fait chaud. En été les jours sont plus longs et les nuits plus courtes. On peut aller dans la forêt, se baigner, se bronzer au soleil sur la plage. Dans les champs les blés mûrissent au soleil. En automne il ne fait pas chaud. En automne les fruits mûrissent, les feuilles jaunissent et tombent. Il fait souvent mauvais temps. Il pleut. Il fait du vent. En hiver il fait froid, il ne pleut pas, il neige, il gèle. Il fait nuit tôt. En hiver il neige. La neige couvre la terre, les champs, les toits des maisons d'un grand tapis blanc.
Dans une année il y a quatre saisons.
En hiver les arbres se couvrent de feuilles vertes.
Chaque saison a son charme.

Определите одно предложение, которое соответствует содержанию текста. Dans une année il y a quatre saisons: le printemps, l'été, l'automne et l'hiver. Chaque saison dure trois mois. Au printemps la nature s'éveille. Les arbres se couvrent de feuilles vertes, les oiseaux reviennent des pays chauds et chantent bien. Il fait beau, le ciel est bleu. En été il fait chaud. En été les jours sont plus longs et les nuits plus courtes. On peut aller dans la forêt, se baigner, se bronzer au soleil sur la plage. Dans les champs les blés mûrissent au soleil. En automne il ne fait pas chaud. En automne les fruits mûrissent, les feuilles jaunissent et tombent. Il fait souvent mauvais temps. Il pleut. Il fait du vent. En hiver il fait froid, il ne pleut pas, il neige, il gèle. Il fait nuit tôt. En hiver il neige. La neige couvre la terre, les champs, les toits des maisons d'un grand tapis blanc.

Après l'automne vient l'hiver.
Il gèle en été.
La nature s'éveille au printemps.

I.2 Определите одно предложение, которое не соответствует содержанию текста

Определите одно предложение, которое не соответствует содержанию текста. Dans une année il y a quatre saisons: le printemps, l'été, l'automne et l'hiver. Chaque saison dure trois mois. Au printemps la nature s'éveille. Les arbres se couvrent de feuilles vertes, les oiseaux reviennent des pays chauds et chantent bien. Il fait beau, le ciel est bleu. En été il fait chaud. En été les jours sont plus longs et les nuits plus courtes. On peut aller dans la forêt, se baigner, se bronzer au soleil sur la plage. Dans les champs les blés mûrissent au soleil. En automne il ne fait pas chaud. En automne les fruits mûrissent, les feuilles jaunissent et tombent. Il fait souvent mauvais temps. Il pleut. Il fait du vent. En hiver il fait froid, il ne pleut pas, il neige, il gèle. Il fait nuit tôt. En hiver il neige. La neige couvre la terre, les champs, les toits des maisons d'un grand tapis blanc.
Dans une année il y a trois saisons.
Il pleut en automne.
Il neige en hiver.

Определите одно предложение, которое не соответствует содержанию текста. Dans une année il y a quatre saisons: le printemps, l'été, l'automne et l'hiver. Chaque saison dure trois

mois. Au printemps la nature s'éveille. Les arbres se couvrent de feuilles vertes, les oiseaux reviennent des pays chauds et chantent bien. Il fait beau, le ciel est bleu. En été il fait chaud. En été les jours sont plus longs et les nuits plus courtes. On peut aller dans la forêt, se baigner, se bronzer au soleil sur la plage. Dans les champs les blés mûrissent au soleil. En automne il ne fait pas chaud. En automne les fruits mûrissent, les feuilles jaunissent et tombent. Il fait souvent mauvais temps. Il pleut. Il fait du vent. En hiver il fait froid, il ne pleut pas, il neige, il gèle. Il fait nuit tôt. En hiver il neige. La neige couvre la terre, les champs, les toits des maisons d'un grand tapis blanc.
La neige couvre la terre.
On va a la campagne.
Chaque saison dure deux mois.

I.3 Определите одно предложение, которого нет в тексте

Определите одно предложение, которого нет в тексте. Dans une année il y a quatre saisons: le printemps, l'été, l'automne et l'hiver. Chaque saison dure trois mois. Au printemps la nature s'éveille. Les arbres se couvrent de feuilles vertes, les oiseaux reviennent des pays chauds et chantent bien. Il fait beau, le ciel est bleu. En été il fait chaud. En été les jours sont plus longs et les nuits plus courtes. On peut aller dans la forêt, se baigner, se bronzer au soleil sur la plage. Dans les champs les blés mûrissent au soleil. En automne il ne fait pas chaud. En automne les fruits mûrissent, les feuilles jaunissent et tombent. Il fait souvent mauvais temps. Il pleut. Il fait du vent. En hiver il fait froid, il ne pleut pas, il neige, il gèle. Il fait nuit tôt. En hiver il neige. La neige couvre la terre, les champs, les toits des maisons d'un grand tapis blanc.
Chaque saison a son charme.
En hiver il fait froid.
La neige couvre la terre.

Определите одно предложение, которого нет в тексте. Dans une année il y a quatre saisons: le printemps, l'été, l'automne et l'hiver. Chaque saison dure trois mois. Au printemps la nature s'éveille. Les arbres se couvrent de feuilles vertes, les oiseaux reviennent des pays chauds et chantent bien. Il fait beau, le ciel est bleu. En été il fait chaud. En été les jours sont plus longs et les nuits plus courtes. On peut aller dans la forêt, se baigner, se bronzer au soleil sur la plage. Dans les champs les blés mûrissent au soleil. En automne il ne fait pas chaud. En automne les fruits mûrissent, les feuilles jaunissent et tombent. Il fait souvent mauvais temps. Il pleut. Il fait du vent. En hiver il fait froid, il ne pleut pas, il neige, il gèle. Il fait nuit tôt. En hiver il neige. La neige couvre la terre, les champs, les toits des maisons d'un grand tapis blanc.

Les arbres se couvrent de feuilles vertes.
Après le printemps vient l'été.
En hiver il fait froid.

II.

II.1 Выберите один правильный ответ на вопрос к тексту

Dans une année il y a quatre saisons: le printemps, l'été, l'automne et l'hiver. Chaque saison dure trois mois. Au printemps la nature s'éveille. Les arbres se couvrent de feuilles vertes, les oiseaux reviennent des pays chauds et chantent bien. Il fait beau, le ciel est bleu. En été il fait chaud. En été les jours sont plus longs et les nuits plus courtes. On peut aller dans la forêt, se baigner, se bronzer au soleil sur la plage. Dans les champs les blés mûrissent au soleil. En automne il ne fait pas chaud. En automne les fruits mûrissent, les feuilles jaunissent et tombent. Il fait souvent mauvais temps. Il pleut. Il fait du vent. En hiver il fait froid, il ne pleut pas, il neige, il gèle. Il fait nuit tôt. En hiver il neige. La neige couvre la terre, les champs, les toits des maisons d'un grand

tapis blanc. Выберите один правильный ответ на вопрос к тексту. Combien de saisons y a-t-il dans une année?
Dans une année il a quatre saisons.
Dans une année il a trois saisons.
Dans une année il a deux saisons.

Dans une année il y a quatre saisons: le printemps, l'été, l'automne et l'hiver. Chaque saison dure trois mois. Au printemps la nature s'éveille. Les arbres se couvrent de feuilles vertes, les oiseaux reviennent des pays chauds et chantent bien. Il fait beau, le ciel est bleu. En été il fait chaud. En été les jours sont plus longs et les nuits plus courtes. On peut aller dans la forêt, se baigner, se bronzer au soleil sur la plage. Dans les champs les blés mûrissent au soleil. En automne il ne fait pas chaud. En automne les fruits mûrissent, les feuilles jaunissent et tombent. Il fait souvent mauvais temps. Il pleut. Il fait du vent. En hiver il fait froid, il ne pleut pas, il neige, il gèle. Il fait nuit tôt. En hiver il neige. La neige couvre la terre, les champs, les toits des maisons d'un grand tapis blanc. Выберите один правильный ответ на вопрос к тексту. Est-ce que la nature s'éveille au printemps?
La nature s'éveille en hiver.
La nature s'éveille en automne.
La nature s'éveille au printemps.

II.2 Определите по содержанию текста
Dans une année il y a quatre saisons: le printemps, l'été, l'automne et l'hiver. Chaque saison dure trois mois. Au printemps la nature s'éveille. Les arbres se couvrent de feuilles vertes, les oiseaux reviennent des pays chauds et chantent bien. Il fait beau, le ciel est bleu. En été il fait chaud. En été les jours sont plus longs et les nuits plus courtes. On peut aller dans la forêt, se baigner, se bronzer au soleil sur la plage. Dans les champs les blés mûrissent au soleil. En automne il ne fait pas chaud. En automne les fruits mûrissent, les feuilles jaunissent et tombent. Il fait souvent mauvais temps. Il pleut. Il fait du vent. En hiver il fait froid, il ne pleut pas, il neige, il gèle. Il fait nuit tôt. En hiver il neige. La neige couvre la terre, les champs, les toits des maisons d'un grand tapis blanc. Определите по содержанию текста. Peut-on aller dans la forêt en été?
Non, on ne peut pas aller dans la forêt en été.
Oui, on peut aller dans la forêt en hiver.
Oui, on peut aller dans la forêt en été.

Dans une année il y a quatre saisons: le printemps, l'été, l'automne et l'hiver. Chaque saison dure trois mois. Au printemps la nature s'éveille. Les arbres se couvrent de feuilles vertes, les oiseaux reviennent des pays chauds et chantent bien. Il fait beau, le ciel est bleu. En été il fait chaud. En été les jours sont plus longs et les nuits plus courtes. On peut aller dans la forêt, se baigner, se bronzer au soleil sur la plage. Dans les champs les blés mûrissent au soleil. En automne il ne fait pas chaud. En automne les fruits mûrissent, les feuilles jaunissent et tombent. Il fait souvent mauvais temps. Il pleut. Il fait du vent. En hiver il fait froid, il ne pleut pas, il neige, il gèle. Il fait nuit tôt. En hiver il neige. La neige couvre la terre, les champs, les toits des maisons d'un grand tapis blanc. Определите по содержанию текста. Quand les blés mûrissent au soleil?
En été les blés mûrissent au soleil.
En hiver les blés mûrissent au soleil.
Au printemps les blés mûrissent au soleil.

III.

III.1 Укажите глагол III группы
Укажите глагол III группы
dire
appeler

finir

Укажите глагол III группы
céder
entendre
blanchir

III.2 Укажите глагол II группы
Укажите глагол II группы
apprendre
finir
parler

Укажите глагол II группы
rougir
fermer
entendre

IV.

IV.Выберите правильный вариант перевода
Выберите правильный вариант перевода. Au printemps la nature s'éveille.
+Весной природа пробуждается.
Весной светит солнце.
Я люблю весну.

Выберите правильный вариант перевода. En neuf heures moins dix j'entre dans la classe.
Я вхожу в аудиторию в полдень.
Я вхожу в аудиторию без десяти девять.
Я опаздываю.

V.

V.1 Выберите правильную форму множественного числа существительного
Выберите правильную форму множественного числа существительного.
le nez
les nez
les nezs
les nezx

Выберите правильную форму множественного числа существительного.

le manteau
les manteaus
les manteausx
les manteaux

V.2 Укажите форму глагола
Укажите форму глагола *avoir* в 3 лице ед. ч. présent.
avez
as
a

Укажите форму глагола *faire* в 2 лице мн. ч. présent..
fais
faisons
faites

Образец рубежной аттестации №2 (2 курс)

Количество тем – 5
Количество вопросов в одном тесте – 10
Количество вопросов в одном тесте из подтемы I.1 – 1
Количество вопросов в одном тесте из подтемы I.2 – 1
Количество вопросов в одном тесте из подтемы I.3 – 1
Количество вопросов в одном тесте из подтемы II.1 – 1
Количество вопросов в одном тесте из подтемы II.2 – 1
Количество вопросов в одном тесте из темы III. – 2
Количество вопросов в одном тесте из подтемы IV.1 – 1
Количество вопросов в одном тесте из подтемы IV.2– 1
Количество вопросов в одном тесте из темы V – 1
Время, отведенное на одно тестирование – 40 минут
Баллы – 25 (одно задание из подтемы I.1, I.2, I.3, II.1, II.2 – 2балла;
одно задание из темы III., из подтемы IV.1, IV.2, из темы V – 3 балла)

I.

I.1 Определите одно предложение, которое соответствует содержанию текста.
Определите одно предложение, которое соответствует содержанию текста.
— Bonjour Monsieur, asseyez-vous.
— Merci Madame, bonjour.
— Alors, vous avez répondu à notre annonce pour le poste de responsable des ventes.
— Oui en effet Madame, je suis très intéressé par ce poste.
— Bien, j'ai lu votre CV, vous avez une certaine expérience…
— Oui j'ai occupé un poste similaire dans plusieurs entreprises.
— Et en ce moment vous ne travaillez pas.
— Oui en effet Madame, je suis sans emploi.
— Qu'est-ce qui s'est passé avec votre dernier employeur?
— Oh, c'est très simple, j'ai été licencié pour raisons économiques.
— Qu'est-ce que vous voulez dire?
— L'entreprise a fait faillite, il n'y avait plus d'argent pour payer les employés. Voilà pourquoi je suis au chômage en ce moment.
— Bien… Pour vous Monsieur, quelles sont les qualités d'un bon responsable des ventes?
— Ah, il doit savoir convaincre les clients. Il doit bien connaître son produit et être certain que son produit est le meilleur. Il doit être patient et persévérant.
— Bien… Pour le salaire, quelles sont vos exigences?
— Oh, bien sûr j'aimerais gagner autant que dans mon poste précédent, avec un pourcentage sur les ventes.
— Accepteriez-vous une baisse de 20% sur le salaire mais un plus gros pourcentage sur les ventes?
— Oui Madame, cela me convient.
— Bien… je vous remercie Monsieur. Nous vous contacterons bientôt Monsieur, pour vous faire part de notre décision.
— Avec plaisir Madame, j'attends votre appel avec impatience.
Le responsable des ventes doit être patient.
Mon père est responsable des ventes.

Le responsable des ventes gagne 500 euros.

Определите одно предложение, которое соответствует содержанию текста.
— Bonjour Monsieur, asseyez-vous.
— Merci Madame, bonjour.
— Alors, vous avez répondu à notre annonce pour le poste de responsable des ventes.
— Oui en effet Madame, je suis très intéressé par ce poste.
— Bien, j'ai lu votre CV, vous avez une certaine expérience…
— Oui j'ai occupé un poste similaire dans plusieurs entreprises.
— Et en ce moment vous ne travaillez pas.
— Oui en effet Madame, je suis sans emploi.
— Qu'est-ce qui s'est passé avec votre dernier employeur?
— Oh, c'est très simple, j'ai été licencié pour raisons économiques.
— Qu'est-ce que vous voulez dire?
— L'entreprise a fait faillite, il n'y avait plus d'argent pour payer les employés. Voilà pourquoi je suis au chômage en ce moment.
— Bien… Pour vous Monsieur, quelles sont les qualités d'un bon responsable des ventes?
— Ah, il doit savoir convaincre les clients. Il doit bien connaître son produit et être certain que son produit est le meilleur. Il doit être patient et persévérant.
— Bien… Pour le salaire, quelles sont vos exigences?
— Oh, bien sûr j'aimerais gagner autant que dans mon poste précédent, avec un pourcentage sur les ventes.
— Accepteriez-vous une baisse de 20% sur le salaire mais un plus gros pourcentage sur les ventes?
— Oui Madame, cela me convient.
— Bien… je vous remercie Monsieur. Nous vous contacterons bientôt Monsieur, pour vous faire part de notre décision.
— Avec plaisir Madame, j'attends votre appel avec impatience.
Le responsable des ventes doit savoir convaincre les clients.
Le responsable des ventes gagne 600 dollars.
Le responsable des ventes est mon ami.

I.2 Определите одно предложение, которое не соответствует содержанию текста
Определите одно предложение, которое не соответствует содержанию текста.
— Bonjour Monsieur, asseyez-vous.
— Merci Madame, bonjour.
— Alors, vous avez répondu à notre annonce pour le poste de responsable des ventes.
— Oui en effet Madame, je suis très intéressé par ce poste.
— Bien, j'ai lu votre CV, vous avez une certaine expérience…
— Oui j'ai occupé un poste similaire dans plusieurs entreprises.
— Et en ce moment vous ne travaillez pas.
— Oui en effet Madame, je suis sans emploi.
— Qu'est-ce qui s'est passé avec votre dernier employeur?
— Oh, c'est très simple, j'ai été licencié pour raisons économiques.
— Qu'est-ce que vous voulez dire?
— L'entreprise a fait faillite, il n'y avait plus d'argent pour payer les employés. Voilà pourquoi je suis au chômage en ce moment.
— Bien… Pour vous Monsieur, quelles sont les qualités d'un bon responsable des ventes?
— Ah, il doit savoir convaincre les clients. Il doit bien connaître son produit et être certain que son produit est le meilleur. Il doit être patient et persévérant.
— Bien… Pour le salaire, quelles sont vos exigences?

— Oh, bien sûr j'aimerais gagner autant que dans mon poste précédent, avec un pourcentage sur les ventes.
— Accepteriez-vous une baisse de 20% sur le salaire mais un plus gros pourcentage sur les ventes?
— Oui Madame, cela me convient.
— Bien… je vous remercie Monsieur. Nous vous contacterons bientôt Monsieur, pour vous faire part de notre décision.
— Avec plaisir Madame, j'attends votre appel avec impatience.
Le responsable des ventes a une certaine expérience.
Le responsable des ventes n'a pas d'expérience.
Le responsable des ventes est au chômage en ce moment.

Определите одно предложение, которое не соответствует содержанию текста.
— Bonjour Monsieur, asseyez-vous.
— Merci Madame, bonjour.
— Alors, vous avez répondu à notre annonce pour le poste de responsable des ventes.
— Oui en effet Madame, je suis très intéressé par ce poste.
— Bien, j'ai lu votre CV, vous avez une certaine expérience…
— Oui j'ai occupé un poste similaire dans plusieurs entreprises.
— Et en ce moment vous ne travaillez pas.
— Oui en effet Madame, je suis sans emploi.
— Qu'est-ce qui s'est passé avec votre dernier employeur?
— Oh, c'est très simple, j'ai été licencié pour raisons économiques.
— Qu'est-ce que vous voulez dire?
— L'entreprise a fait faillite, il n'y avait plus d'argent pour payer les employés. Voilà pourquoi je suis au chômage en ce moment.
— Bien… Pour vous Monsieur, quelles sont les qualités d'un bon responsable des ventes?
— Ah, il doit savoir convaincre les clients. Il doit bien connaître son produit et être certain que son produit est le meilleur. Il doit être patient et persévérant.
— Bien… Pour le salaire, quelles sont vos exigences?
— Oh, bien sûr j'aimerais gagner autant que dans mon poste précédent, avec un pourcentage sur les ventes.
— Accepteriez-vous une baisse de 20% sur le salaire mais un plus gros pourcentage sur les ventes?
— Oui Madame, cela me convient.
— Bien… je vous remercie Monsieur. Nous vous contacterons bientôt Monsieur, pour vous faire part de notre décision.
— Avec plaisir Madame, j'attends votre appel avec impatience.
Le responsable des ventes part pour Paris.
Le responsable des ventes est au chômage en ce moment.
Le responsable des ventes doit bien connaître son produit.

I.3 Определите одно предложение, которого нет в тексте
Определите одно предложение, которого нет в тексте.
— Bonjour Monsieur, asseyez-vous.
— Merci Madame, bonjour.
— Alors, vous avez répondu à notre annonce pour le poste de responsable des ventes.
— Oui en effet Madame, je suis très intéressé par ce poste.
— Bien, j'ai lu votre CV, vous avez une certaine expérience…
— Oui j'ai occupé un poste similaire dans plusieurs entreprises.
— Et en ce moment vous ne travaillez pas.

— Oui en effet Madame, je suis sans emploi.
— Qu'est-ce qui s'est passé avec votre dernier employeur?
— Oh, c'est très simple, j'ai été licencié pour raisons économiques.
— Qu'est-ce que vous voulez dire?
— L'entreprise a fait faillite, il n'y avait plus d'argent pour payer les employés. Voilà pourquoi je suis au chômage en ce moment.
— Bien… Pour vous Monsieur, quelles sont les qualités d'un bon responsable des ventes?
— Ah, il doit savoir convaincre les clients. Il doit bien connaître son produit et être certain que son produit est le meilleur. Il doit être patient et persévérant.
— Bien… Pour le salaire, quelles sont vos exigences?
— Oh, bien sûr j'aimerais gagner autant que dans mon poste précédent, avec un pourcentage sur les ventes.
— Accepteriez-vous une baisse de 20% sur le salaire mais un plus gros pourcentage sur les ventes?
— Oui Madame, cela me convient.
— Bien… je vous remercie Monsieur. Nous vous contacterons bientôt Monsieur, pour vous faire part de notre décision.
— Avec plaisir Madame, j'attends votre appel avec impatience.
Le responsable des ventes accepte une baisse de 20% sur le salaire.
Le responsable des ventes doit être persévérant.
Le français est issu du latin.

Определите одно предложение, которого нет в тексте.
— Bonjour Monsieur, asseyez-vous.
— Merci Madame, bonjour.
— Alors, vous avez répondu à notre annonce pour le poste de responsable des ventes.
— Oui en effet Madame, je suis très intéressé par ce poste.
— Bien, j'ai lu votre CV, vous avez une certaine expérience…
— Oui j'ai occupé un poste similaire dans plusieurs entreprises.
— Et en ce moment vous ne travaillez pas.
— Oui en effet Madame, je suis sans emploi.
— Qu'est-ce qui s'est passé avec votre dernier employeur?
— Oh, c'est très simple, j'ai été licencié pour raisons économiques.
— Qu'est-ce que vous voulez dire?
— L'entreprise a fait faillite, il n'y avait plus d'argent pour payer les employés. Voilà pourquoi je suis au chômage en ce moment.
— Bien… Pour vous Monsieur, quelles sont les qualités d'un bon responsable des ventes?
— Ah, il doit savoir convaincre les clients. Il doit bien connaître son produit et être certain que son produit est le meilleur. Il doit être patient et persévérant.
— Bien… Pour le salaire, quelles sont vos exigences?
— Oh, bien sûr j'aimerais gagner autant que dans mon poste précédent, avec un pourcentage sur les ventes.
— Accepteriez-vous une baisse de 20% sur le salaire mais un plus gros pourcentage sur les ventes?
— Oui Madame, cela me convient.
— Bien… je vous remercie Monsieur. Nous vous contacterons bientôt Monsieur, pour vous faire part de notre décision.
— Avec plaisir Madame, j'attends votre appel avec impatience.
Le responsable des ventes doit bien connaître son produit.
Le responsable des ventes est au chômage en ce moment.
Après 1880 apparaît le terme "francophonie".

II.

II.1 Дополните предложение из текста

— Bonjour Monsieur, asseyez-vous.
— Merci Madame, bonjour.
— Alors, vous avez répondu à notre annonce pour le poste de responsable des ventes.
— Oui en effet Madame, je suis très intéressé par ce poste.
— Bien, j'ai lu votre CV, vous avez une certaine expérience…
— Oui j'ai occupé un poste similaire dans plusieurs entreprises.
— Et en ce moment vous ne travaillez pas.
— Oui en effet Madame, je suis sans emploi.
— Qu'est-ce qui s'est passé avec votre dernier employeur?
— Oh, c'est très simple, j'ai été licencié pour raisons économiques.
— Qu'est-ce que vous voulez dire?
— L'entreprise a fait faillite, il n'y avait plus d'argent pour payer les employés. Voilà pourquoi je suis au chômage en ce moment.
— Bien… Pour vous Monsieur, quelles sont les qualités d'un bon responsable des ventes?
— Ah, il doit savoir convaincre les clients. Il doit bien connaître son produit et être certain que son produit est le meilleur. Il doit être patient et persévérant.
— Bien… Pour le salaire, quelles sont vos exigences?
— Oh, bien sûr j'aimerais gagner autant que dans mon poste précédent, avec un pourcentage sur les ventes.
— Accepteriez-vous une baisse de 20% sur le salaire mais un plus gros pourcentage sur les ventes?
— Oui Madame, cela me convient.
— Bien… je vous remercie Monsieur. Nous vous contacterons bientôt Monsieur, pour vous faire part de notre décision.
— Avec plaisir Madame, j'attends votre appel avec impatience. Дополните предложение из текста. Le responsable des ventes doit être _____ .

patient
gros
mince

— Bonjour Monsieur, asseyez-vous.
— Merci Madame, bonjour.
— Alors, vous avez répondu à notre annonce pour le poste de responsable des ventes.
— Oui en effet Madame, je suis très intéressé par ce poste.
— Bien, j'ai lu votre CV, vous avez une certaine expérience…
— Oui j'ai occupé un poste similaire dans plusieurs entreprises.
— Et en ce moment vous ne travaillez pas.
— Oui en effet Madame, je suis sans emploi.
— Qu'est-ce qui s'est passé avec votre dernier employeur?
— Oh, c'est très simple, j'ai été licencié pour raisons économiques.
— Qu'est-ce que vous voulez dire?
— L'entreprise a fait faillite, il n'y avait plus d'argent pour payer les employés. Voilà pourquoi je suis au chômage en ce moment.
— Bien… Pour vous Monsieur, quelles sont les qualités d'un bon responsable des ventes?
— Ah, il doit savoir convaincre les clients. Il doit bien connaître son produit et être certain que son produit est le meilleur. Il doit être patient et persévérant.
— Bien… Pour le salaire, quelles sont vos exigences?
— Oh, bien sûr j'aimerais gagner autant que dans mon poste précédent, avec un pourcentage sur les ventes.
— Accepteriez-vous une baisse de 20% sur le salaire mais un plus gros pourcentage sur les

ventes?
— Oui Madame, cela me convient.
— Bien… je vous remercie Monsieur. Nous vous contacterons bientôt Monsieur, pour vous faire part de notre décision.
— Avec plaisir Madame, j'attends votre appel avec impatience. Дополните предложение из текста. Le responsable des ventes _____une baisse de 20% sur le salaire.
accepte
publie
apporte

II.2 Определите правильный ответ на вопрос к тексту
— Bonjour Monsieur, asseyez-vous.
— Merci Madame, bonjour.
— Alors, vous avez répondu à notre annonce pour le poste de responsable des ventes.
— Oui en effet Madame, je suis très intéressé par ce poste.
— Bien, j'ai lu votre CV, vous avez une certaine expérience…
— Oui j'ai occupé un poste similaire dans plusieurs entreprises.
— Et en ce moment vous ne travaillez pas.
— Oui en effet Madame, je suis sans emploi.
— Qu'est-ce qui s'est passé avec votre dernier employeur?
— Oh, c'est très simple, j'ai été licencié pour raisons économiques.
— Qu'est-ce que vous voulez dire?
— L'entreprise a fait faillite, il n'y avait plus d'argent pour payer les employés. Voilà pourquoi je suis au chômage en ce moment.
— Bien… Pour vous Monsieur, quelles sont les qualités d'un bon responsable des ventes?
— Ah, il doit savoir convaincre les clients. Il doit bien connaître son produit et être certain que son produit est le meilleur. Il doit être patient et persévérant.
— Bien… Pour le salaire, quelles sont vos exigences?
— Oh, bien sûr j'aimerais gagner autant que dans mon poste précédent, avec un pourcentage sur les ventes.
— Accepteriez-vous une baisse de 20% sur le salaire mais un plus gros pourcentage sur les ventes?
— Oui Madame, cela me convient.
— Bien… je vous remercie Monsieur. Nous vous contacterons bientôt Monsieur, pour vous faire part de notre décision.
— Avec plaisir Madame, j'attends votre appel avec impatience. Определите правильный ответ на вопрос к тексту. Le responsable des ventes accepte-t-il une baisse de 20% sur le salaire?
Oui, mais un plus gros pourcentage sur les ventes.
Non, cela ne lui convient pas.

— Bonjour Monsieur, asseyez-vous.
— Merci Madame, bonjour.
— Alors, vous avez répondu à notre annonce pour le poste de responsable des ventes.
— Oui en effet Madame, je suis très intéressé par ce poste.
— Bien, j'ai lu votre CV, vous avez une certaine expérience…
— Oui j'ai occupé un poste similaire dans plusieurs entreprises.
— Et en ce moment vous ne travaillez pas.
— Oui en effet Madame, je suis sans emploi.
— Qu'est-ce qui s'est passé avec votre dernier employeur?
— Oh, c'est très simple, j'ai été licencié pour raisons économiques.
— Qu'est-ce que vous voulez dire?
— L'entreprise a fait faillite, il n'y avait plus d'argent pour payer les employés. Voilà pourquoi je

suis au chômage en ce moment.
— Bien… Pour vous Monsieur, quelles sont les qualités d'un bon responsable des ventes?
— Ah, il doit savoir convaincre les clients. Il doit bien connaître son produit et être certain que son produit est le meilleur. Il doit être patient et persévérant.
— Bien… Pour le salaire, quelles sont vos exigences?
— Oh, bien sûr j'aimerais gagner autant que dans mon poste précédent, avec un pourcentage sur les ventes.
— Accepteriez-vous une baisse de 20% sur le salaire mais un plus gros pourcentage sur les ventes?
— Oui Madame, cela me convient.
— Bien… je vous remercie Monsieur. Nous vous contacterons bientôt Monsieur, pour vous faire part de notre décision.
— Avec plaisir Madame, j'attends votre appel avec impatience. Определите правильный ответ на вопрос к тексту. Quelles sont les exigences de responsable des ventes pour le salaire?
Il veut gagner autant que dans son poste précédent.
Il veut gagner 500 euros.

III. Вставьте нужное по смыслу слово

Вставьте нужное по смыслу слово. Il y a beaucoup _____ à vivre en ville.
d'avantages
d'avenues
de jouets

Вставьте нужное по смыслу слово. En ville on peut rencontrer _____ d'autres personnes.
amicalement
gaiement
facilement

Вставьте нужное по смыслу слово. Ça fait _____quatre ans que Nao étudie le français.
gaiement
facilement
quasiment

IV.

IV.1 Определите правильный вопрос к подчеркнутому слову

Определите один правильный вопрос к подчеркнутому слову. <u>En automne</u> il fait du vent.
Dans quelle saison fait-il du vent?
Où fait-il du vent?

Определите один правильный вопрос к подчеркнутому слову. <u>En été</u> il fait jour tôt.
Quand fait-il jour en été?
Quand fait-il jour tôt?

Определите один правильный вопрос к подчеркнутому слову. En hiver il fait jour <u>tard</u>.
Quand fait-il jour en hiver?
Quand fait-il jour tard?

IV.2 Выберите правильную форму глагола

Выберите правильную форму глагола. Nous_____dans le jardin.
venons de descendre

venez de descendre
viennent de descendre

Выберите правильную форму глагола. Ils_____dans un restaurant.
est entré
sont entrés
suis entré

Выберите правильную форму глагола. Nous_____du vin.
boirons
boira
boirai

V. Выберите один правильный ответ
Выберите один правильный ответ. On schématise le territoire français en _____.
un trapèze
un triangle
un hexagone

Выберите один правильный ответ. Le chef de l'Etat français est_____.
le Président
le Premier ministre
le roi

Выберите один правильный ответ. Le camembert, le gruyère et la tomme sont les espèces des_____.
fromages
vins
légumes

Выберите один правильный ответ. Le fameux Tour de France est la principale manifestation sportive des_____.
nageurs
cyclistes
skieurs

Выберите один правильный ответ. La plupart des Français (81%) préfèrent passer leurs vacances en_____.
France
Espagne
Grande Bretagne

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

1) *Левина, М. С.* Французский язык: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 488 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6919-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/389992 (дата обращения: 31.01.2021).

1) Може Г. Курс французского языка в 4-х т.– М.: Лань, 2009.

б) дополнительная литература

3) Иванченко А.И. Французский язык: Повседневное общение. Практика устной речи. – СПб: Каро, 2011. // www.studentlibrary.ru

4) Когут В.И. Le français vite assimilé: dialogues et exercices: Niveau intermediaire (Французский язык: диалоги и упражнения). – М.: Антология, 2012. // www.biblioclub.ru

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL:http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary». – URL: http://elibrary.ru

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL:http://biblio-online.ru.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

– Универсальная база данных «East-View». ООО «Ивис». – URL: https://dlib.eastview.com/

– Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ). – ФГБУ "РГБ. – URL: https://dvs.rsl.ru

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru

– Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. – URL:http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist /Index_Ling.php

– Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. https://www.scopus.com/

– Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X

Рекомендуемые интернет-адреса по курсу:

1. http://www.mylect.ru/literatura/foreignlit.html
2. http://19v-euro-lit.niv.ru/
3. http://lib.ru/

г) Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), оргтехника, электронная база данных библиотеки СОГУ, лекционные аудитории; кабинет, оснащенный интерактивной доской, проектором, аудио-, видеоаппаратура, комплект обучающих компьютерных программ в качестве компонента учебной программы для дистанционного обучения, наглядные пособия, раздаточный дидактический материал.

Составители: д.ф.н., доц. Калабекова Л.Т., к.ф.н., доц.Чехоева Т.С.

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых спец-тей от «27» февраля 2019 г. протокол № 5

Примечания

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Клюев, Ю.В. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Ю.В. Клюев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884
2. Стернин, И.А. Выявление и описание скрытых смыслов в тексте: учебное пособие / И.А. Стернин. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 59 с. - Библиогр.: с. 51. - ISBN 978-5-4475-5734-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375638
3. Филология и коммуникативные науки: учебное пособие / под общ. ред. А.А. Чувакина; ред.- сост. А.А. Чувакин, С.В. Доронина, И.Ю. Качесова и др. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2015. - 497 с.: ил. - Библиогр. в кнБиблиогр.: с.. - ISBN 978-5-9765-1914-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482134
4. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации: [16+] / Ф.И. Шарков. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 488 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159
5. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 243 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211

б) дополнительная литература:

1. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации: учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление – Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия

		Тех.под. 07.04.2022	
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия

31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php;
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: http://www.slovari.ru/lang/ru/;
- Национальный корпус русского языка. URL: http://ruscorpora.ru;
- Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/;
- Российская национальная библиотека. URL: http://www.nlr.ru/;
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: http://www.philology.ru;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: http://www.cir.ru/;
- Филологические науки (сообщество). URL: http://blogs.mail.ru/community/philology;
- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.org http://www.gumer.info;
- Словари русского языка: http: //www. slovari. ru.

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия. учебно – наглядные пособия. программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015 (бессрочно)

Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Факультет журналистики Ауд. 107.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, кафедра, интерактивная доска, доска, ноутбук, колонки, учебно – наглядные пособия. программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019.
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)

Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 107., ауд. 208.

Компьютерный класс: стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска программное обеспечение:

1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)

3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019

4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)

Российская Федерация. 362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2. Ауд. 208.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся
программное обеспечение:
1. Windows 10 Enterprise – договор N 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 от от 26.02. 2018 26.02. от 26.02. 2018 2018 от 26.02. 2018 до от 26.02. 2018 14.03.2019

11. Лист обновления/актуализации